

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, etc.) and Identification numbers (CUI, Acuerdo Ministerial, NIT, etc.).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: HEMEROTECA NACIONAL "LICENCIADO CLEMENTE MARROQUÍN ROJAS"

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Hemeroteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- A) Brindé asesoría en el ingreso de base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
B) Asesoré con responsabilidad en el uso del equipo de digitalización asignado y velar por su pleno funcionamiento;
C) Brindé asesoría para el mantenimiento de la productividad en el proceso de digitalización, catalogación, organización documental de los acervos hemerográficos y demás procesos técnicos;

Licenciada Sulma Beatriz López de León

Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Sulma Beatriz López de León]

Firma de Contratista

Licenciada Mayra Angelica Marroquín Natareno

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature and official stamp of Mayra Angelica Marroquín Natareno, Jefe Hemeroteca Nacional de Guatemala]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)